

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

NỘI DUNG ĐĂNG TUYỂN

Về việc tuyển dụng Chuyên viên Hệ thống phần mềm nhân sự

1. Thời gian và địa điểm làm việc:

- Địa điểm làm việc: CADIVI Tower, 70-72 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (07:30 - 16:30), Thứ Bảy (7:30 - 11:30).

2. Mô tả chi tiết công việc:

➤ Công tác Vận hành hệ thống

- Tiếp nhận và phân tích yêu cầu từ các phòng ban để xác định nhu cầu về hệ thống phần mềm nhân sự.
- Tham gia vào quá trình thiết kế, phát triển và cấu hình các ứng dụng phần mềm nhân sự (như quản lý hồ sơ nhân viên, chấm công, tính lương, đào tạo, đánh giá hiệu suất...).
- Đảm bảo rằng dữ liệu nhân sự được lưu trữ và quản lý an toàn, chính xác và hợp lệ.
- Thực hiện các công việc bảo trì, sửa lỗi và nâng cấp hệ thống phần mềm để đáp ứng nhu cầu thay đổi của tổ chức.
- Đảm bảo rằng hệ thống tuân thủ các quy định pháp luật và chính sách của công ty liên quan đến quản lý nhân sự.

➤ Công tác Báo cáo, hỗ trợ đào tạo

- Tạo báo cáo phân tích dữ liệu nhân sự để hỗ trợ các quyết định quản lý.
- Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật và đào tạo cho người dùng trong việc sử dụng hệ thống phần mềm.

➤ Các công tác khác theo chỉ đạo của cấp trên

3. Yêu cầu công việc

- **Học vấn:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Nguồn nhân lực/ Công nghệ thông tin hoặc các lĩnh vực liên quan.
- **Kinh nghiệm:**
 - Từ 03 năm kinh nghiệm chuyên môn trở lên.
 - Kiến thức về các hệ thống quản lý nhân sự và quy trình nhân sự.
- **Kỹ năng:**
 - Phân tích và giải quyết vấn đề.
 - Lập trình hoặc làm việc với các công cụ phát triển phần mềm.
 - Giao tiếp tốt để làm việc với nhiều phòng ban khác nhau.
 - Phân tích, tổng hợp, làm báo cáo.
- **Tính cách:** Nhạy bén, linh hoạt, không ngại thay đổi, tinh thần trách nhiệm cao, sáng tạo, đam mê trong công việc và hòa đồng với mọi người.

4. Quyền lợi và Điều kiện làm việc:

- **Lương:** Mức lương hấp dẫn và cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực.
- **Thưởng:** Thưởng theo kết quả sản xuất kinh doanh; Thưởng các dịp lễ Tết, chế độ nghỉ mát nghỉ dưỡng, các hoạt động hội thao hằng năm,...
- **Phúc lợi:** Đầy đủ các chế độ phúc lợi theo quy định của Pháp luật và Công ty (phụ cấp điện thoại, xăng xe,...).
- **Phát triển:** Cơ hội đào tạo liên tục phát triển chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng. Cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp trong Công ty.

5. Thông tin liên hệ:

Ứng viên quan tâm vui lòng ứng tuyển hồ sơ qua email: nguồnnhanluc@cadivi.vn

Hoặc trực tiếp tại địa chỉ: **Tầng 12, CADIVI Tower, 70-72 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP HCM.**